



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

RIESAME ANNUALE DI DIPARTIMENTO

Dipartimento di Scienze Mediche Veterinarie
(DIMEVET)

Discusso e approvato nel Consiglio di Dipartimento il giorno 23/01/2026

Indice

NOTA INTRODUTTIVA	3
MODALITÀ ORGANIZZATIVE.....	5
COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ.....	5
INCONTRI DELLA COMMISSIONE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ	5
COMMENTO ALLE AZIONI PROGRAMMATE NEL RIESAME PRECEDENTE.....	7
SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE	8
MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI DIPARTIMENTO 2025-2027.....	8
COMMENTO AGLI ULTERIORI INDICATORI DEL RAPPORTO ANNUALE DEL DIPARTIMENTO (RAD)	10
ANALISI DEI DATI DI “CUSTOMER SATISFACTION”	12
RIESAME DEL SISTEMA GOVERNO E DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ (EVENTUALE).....	13
ACTION PLAN 2026.....	14
ALLEGATO: PROGRAMMAZIONE OPERATIVA DI DIPARTIMENTO 2026.....	16

NOTA INTRODUTTIVA

Il Riesame di Dipartimento rappresenta lo **strumento per la gestione annuale delle attività dipartimentali**.

Il Riesame è finalizzato:

1) al **monitoraggio** annuale degli obiettivi (indicatori e target) del Piano Strategico del Dipartimento e degli ulteriori indicatori individuati dalla Governance di Ateneo e disponibili nel RAD. L'obiettivo è quello di definire azioni annuali mirate al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in relazione all'azione amministrativa, promuovendo processi di miglioramento continuo in un'ottica di sostenibilità delle risorse – umane, finanziarie e strumentali (come proposto dal sistema AVA3 identificato dal ciclo di Deming PDCA: pianificazione, gestione, autovalutazione, miglioramento).

Relativamente all'**azione amministrativa**, il riesame riporta gli obiettivi **operativi dipartimentali** che confluiscono nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'Ateneo.

2) alla produzione di **un'evidenza documentale**, al fine di disporre di:

- uno strumento gestionale annuale del Dipartimento, utile anche per mantenere una “memoria di processo” per favorire gli avvicendamenti nei ruoli di docenti e personale TA;
- uno strumento di informazione/comunicazione non solo utile all'interno dell'Ateneo ma anche ad altre parti interessate, quali ad esempio le Commissioni di Esperti Valutatori ANVUR.

1. Linee Guida per l'autovalutazione 2025

Le “Linee guida per l'autovalutazione annuale dei Dipartimenti, dei Corsi di Studio e dei Corsi di Dottorato - 2025” del Presidio della Qualità di Ateneo sono disponibili nel portale di Ateneo nella sezione [La qualità in Ateneo](#), Sezione “Per i Dipartimenti”, paragrafo “Autovalutazione: linee guida e modelli”.

2. Struttura e contenuti del Riesame annuale di Dipartimento

Il Riesame annuale di Dipartimento si compone delle seguenti parti:

- a. Una **sezione descrittiva delle modalità organizzative adottate dal Dipartimento** per l'attività di autovalutazione, allo scopo di documentare:
 - la composizione della Commissione AQ del Dipartimento;
 - l'organizzazione degli incontri della Commissione AQ del Dipartimento;
 - la partecipazione e il coinvolgimento della componente studentesca nel processo di assicurazione di qualità, per far emergere le modalità di incentivazione alla partecipazione alla vita accademica di studentesse e studenti¹, che rappresenta uno degli obiettivi del Piano Strategico 22-27 (Obiettivo O.08).
- b. Un **commento** rispetto alle **azioni 2024 ancora in corso e una valutazione sui risultati conseguiti per le azioni concluse**.
- c. La **Scheda di monitoraggio annuale (SMA)** che comprende il commento a:
 - indicatori e target degli obiettivi strategici di Dipartimento 2025-2027;
 - gli ulteriori indicatori del Rapporto Annuale del Dipartimento (RAD) presenti nel [Data Warehouse di Ateneo](#);
 - i dati di Customer Satisfaction presenti nel [Data Warehouse di Ateneo](#).
- d. Una sezione facoltativa dedicata ad una valutazione sull'adeguatezza **del sistema di governo e del sistema di Assicurazione della Qualità** del Dipartimento, rispetto alle esigenze e peculiarità del contesto.
- e. Un **action plan** per la pianificazione delle azioni annuali da attuare per il raggiungimento di obiettivi di breve/medio periodo, definiti nel proprio Piano Strategico per il triennio 25-27.
- f. **Allegato: programmazione operativa di Dipartimento**. La programmazione è finalizzata all'elaborazione e creazione del Piano Integrato di attività e organizzazione del Dipartimento (PIAO DIP) a partire dagli obiettivi strategici di Dipartimento e di Ateneo.

¹ Si suggerisce di fare riferimento alle [Linee guida per promuovere e sostenere le rappresentanze studentesche](#).

I Dipartimenti allegano il report scaricabile dall'applicativo Sprint di Cineca utilizzato per l'inserimento e la gestione della propria programmazione operativa.

2. Fonti informative e dati statistici di riferimento

- ❖ [Linee guida per la pianificazione strategica di Dipartimento 2025-2027](#), in riferimento al paragrafo relativo al "Sistema di AQ di Dipartimento"
- ❖ [Modello AVA3](#) relativamente all'Assicurazione della qualità dei Dipartimenti, E.DIP
- ❖ **Documentazione:**
 - Piano Strategico di Dipartimento 2025-2027
 - Riesame annuale dipartimentale precedente
 - Relazione annuale 2025 del Nucleo di Valutazione (pubblicata *entro settembre* nella pagina delle [Relazioni del Nucleo di Valutazione](#))
 - Scheda di restituzione dell'audizione del Dipartimento con il Nucleo di Valutazione (*se il Dipartimento è stato audito nel 2025*)
 - Action Plan 2026 dei **Riesami annuali dei Corsi di Studio 2025**, disponibili dal 20 ottobre
 - Action Plan 2026 dei **Riesami annuali dei Corsi di dottorato 2025**, disponibili dal 20 ottobre
 - **Relazione della Commissione Paritetica del Dipartimento 2025**, disponibile dal 5 dicembre

La fonte dati principale è rappresentata da due dossier presenti nel [Data Warehouse di Ateneo](#) a cui hanno accesso i Direttori e i Responsabili amministrativo-gestionali di Dipartimento, oltre ad alcuni Delegati.

- ❖ "Rapporto Annuale di Dipartimento (RAD)", che monitora gli indicatori del Piano Strategico di Ateneo 2022-2027 a livello dipartimentale, per i seguenti ambiti:
 - Didattica e comunità studentesca e Focus Didattica
 - Ricerca e Focus Ricerca
 - Persone e Focus Persone
 - Società
 - Focus Budget
- ❖ "GP - Customer Satisfaction - Dipartimenti", con i risultati sulla valutazione di "customer satisfaction" somministrata nel corso del mese di marzo – aprile 2025 con riferimento all'anno 2024 (parte della [Relazione sulla Performance 2024](#)).

MODALITÀ ORGANIZZATIVE

COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

Composizione Commissione AQ:

- Prof. Pier Paolo Gatta (Direttore)
- Prof.ssa Teresa Gazzotti (Vicedirettrice e Rappresentante della Direzione)
- Prof. Andrea Barbarossa (Delegato alla Didattica)
- Prof. Salvatore Nesci (Delegato alla Ricerca)
- Dott.ssa Ludovica Maria Eugenia Mammi (Delegata ai Progetti di Ricerca competitivi)
- Prof. Federico Fracassi (Delegato alla Terza Missione)
- Prof.ssa Barbara Brunetti (Presidente della Commissione Paritetica)
- Sig.ra Elisabetta Chiusoli (Responsabile amministrativo-gestionale)
- Dott.ssa Sabrina Tropea (Coordinatore generale Servizi per la Didattica)
- Dott.ssa Elisa Zironi (Coordinatore macroarea tecnica)
- Sig. Edoardo Scalercio (Rappresentante della componente studentesca, rappresentante degli studenti in Consiglio di Dipartimento ed in Commissione Paritetica)

INCONTRI DELLA COMMISSIONE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

La redazione del documento “Riesame della Direzione - anno 2024” del DIMEVET elaborato in conformità alla ISO 9001 per cui il Dipartimento è certificato, è stata curata dal Responsabile Sistema Gestione Qualità attraverso una serie di incontri con il Direttore, il Responsabile amministrativo-gestionale, i Delegati dipartimentali, i Responsabili delle articolazioni dipartimentali (Servizi Didattico-scientifici).

- Data 15-07-2024

Sono presenti: Giunta di Dipartimento

Oggetto: “Riesame della Direzione - anno 2024” ISO 9001

Descrizione: Discussione ed approvazione “Riesame della Direzione - anno 2024” ISO 9001

- Data 25-09-2025

Sono presenti: Consiglio di Dipartimento

Oggetto: “Riesame della Direzione - anno 2024” ISO 9001

Descrizione: Condivisione e discussione Riesame della Direzione - anno 2024” ISO 9001 in Consiglio di Dipartimento

- Data 11-11-2025

Sono presenti: Commissione AQ DIMEVET

Oggetto: Avvio attività Riesame annuale di Dipartimento

Descrizione: Presentazione della documentazione e delle tempistiche relative alla preparazione del Riesame annuale di Dipartimento e delucidazioni in merito ai compiti della Commissione AQ ai nuovi componenti della commissione

- Data 12-11-2025

Sono presenti: Direttore, Vicedirettrice, Responsabile amministrativo-gestionale, Responsabili secondo livello e terzo livello

Oggetto: Obiettivi PIAO DIMEVET

Descrizione: Presentazione PIAO, avvio lavori per la definizione degli obiettivi

- *Data 13-11-2025*

Sono presenti: Direttore, Vicedirettrice, Responsabile amministrativo-gestionale, Responsabili secondo livello

Oggetto: Customer satisfaction DIMEVET

Descrizione: Validazione dell'assetto delle domande di Customer satisfaction relative al Dipartimento

- *Data 28-11-2025*

Sono presenti: Commissione AQ DIMEVET

Oggetto: Riesame annuale di Dipartimento

Descrizione: Allineamento sull'avanzamento della compilazione del Riesame di Dipartimento, discussione inerente alle azioni di miglioramento dell'Action Plan 2026

- *Data 15-12-2025*

Sono presenti: Commissione AQ DIMEVET

Oggetto: Conclusione attività di Riesame annuale di Dipartimento

Descrizione: Condivisione e discussione ultima bozza del Riesame di Dipartimento ed individuazione azioni di miglioramento dell'Action Plan 2026

COMMENTO ALLE AZIONI PROGRAMMATE NEL RIESAME PRECEDENTE

Obiettivo strategico di Ateneo [PS 22-27]	Obiettivo strategico di Dipartimento [PS-DIP 25-27]	Azione di miglioramento 2024	STATO AZIONE (IN CORSO o CONCLUSA)	COMMENTO
Obiettivo PSA O.2/O.18/O.19	Obiettivo PS DIMEVET D.1	Attivare, mantenere e monitorare CdS di "Veterinary Medicine"	In corso	Il CdS di "Veterinary Medicine" è stato attivato. Il numero degli iscritti per l'a.a. 2025-2026 al 18/12 è pari a 20, mentre continuano gli scorrimenti per via della graduatoria congiunta con il CdS di "Medicine and Surgery"
Obiettivo PSA O.17/O.29	Obiettivo PS DIMEVET D.2	Accreditamento EAEVE	Conclusa	Azione conclusa con la rivisita della commissione EAEVE del 5-7/3/2025, durante la quale il DIMEVET ha ottenuto il rinnovo dell'accREDITAMENTO fino a Marzo 2031
Obiettivo PSA O.22	Obiettivo PS DIMEVET R.1	Pianificare momenti di formazione in merito a progetti competitivi	Conclusa	Nel 2025 non sono stati promossi nuovi incontri, poiché quelli proposti a fine 2024 hanno offerto adeguato sostegno ai gruppi interessati
Obiettivo PSA O.32/O.42	Obiettivo PS DIMEVET P.2	Rivisitare la struttura organizzativa ed i processi amministrativi, tecnici e della filiera didattica del DIMEVET	Conclusa	Il 5/5/2025 è stata modificata l'organizzazione dei servizi tecnico amministrativi con l'istituzione dell'Ufficio ricerca. Nella filiera didattica sono state ridistribuite le attività alla luce di numerose variazioni di organico
Obiettivo PSA O.33/O.34	Obiettivo PS DIMEVET S.1	Ampliare le collaborazioni con interlocutori pubblici e privati	In corso	Il DIMEVET ha avviato il censimento delle collaborazioni con interlocutori pubblici, privati e del terzo settore, primo passo necessario per rendere pienamente monitorabile l'indicatore S.1.1. Sarà ora importante completare la standardizzazione della raccolta dei dati e integrare il monitoraggio nei processi amministrativi, così da facilitare la valutazione dell'impatto e lo sviluppo di ulteriori collaborazioni.

SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE

MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI DIPARTIMENTO 2025-2027

DIDATTICA E COMUNITÀ STUDENTESCA

Obiettivo D1 Promuovere una didattica internazionale - **in linea**

Punti di forza

- D.1.1 Attivazione del CdS di “Veterinary Medicine”: il CdS è stato attivato con successo
- D.1.2 Numero studenti iscritti al CdS di “Veterinary Medicine”: numero studenti partecipanti al test 156, purtroppo solo 20 iscritti al 18/12/2025, a causa della graduatoria non specifica, ma comune con i CdS di “Medicine and Surgery”
- ID.12 Numero titoli multipli e congiunti con partner internazionali: è stata completata la progettazione del nuovo curriculum “Comparative Biotechnologies” del CdS LM-9 in “Biotecnologie animali”, in partnership con l’Università di Vienna
- F.12 Studentesse e studenti iscritti con cittadinanza o curriculum internazionale: confermato il trend in aumento, dato in linea con quello di Ateneo e maggiore a quello della macroarea
- F.14 Studentesse e studenti in uscita: l’incremento significativo (+40%) del dato consente di superare abbondantemente il target fissato
- R.03 Percentuale di Dottorandi outgoing: il valore è simile all’anno precedente (superiore al dato di macroarea e leggermente inferiore a quello di Ateneo), indicando che, mediamente, durante ciascun anno 1/3 dei dottorati trascorre un periodo all’estero
- F.09 Nuove carriere di 2° ciclo con titolo di accesso da altro Ateneo: dopo il picco del 2023/24 il dato si è riassetato sui valori del 2021/22 e 2022/23, inferiore al target prefissato, ma comunque sensibilmente superiore ai dati di macroarea e Ateneo

Ambiti di miglioramento

- F.11 Studentesse e studenti di scambio incoming: dopo il picco del 2023/24 il dato si è riassetato sui valori del 2022/23, al di sotto del target fissato.

Obiettivo D2 Garantire una didattica di alta qualità, innovativa e sostenibile nel tempo – **in linea**

Punti di forza

- D.2.1 Rinnovo accreditamento EAEVE
- ID.09 ore/docenti ricercatori didattica equivalente
- T.04 Iscritti ai corsi professionalizzanti: il dato è più che raddoppiato rispetto al triennio precedente, superando ampiamente il target fissato e il dato di Ateneo

Ambiti di miglioramento

- ID.08 Soddisfazione studentesse e studenti laureati: il dato è in leggera flessione e inferiore al target, pur se in linea con i dati di riferimento

Obiettivo D3 Ridurre la dispersione studentesca e favorire la regolarità degli studenti - **in linea**

Punti di forza

- F.22 Abbandoni degli studi entro il secondo anno: dato in netto miglioramento, sensibilmente inferiore ai valori di riferimento e ampiamente in linea con il target stabilito
- F.05 Prosecuzioni con >39 CFU conseguiti al II anno: dato in netto miglioramento, superiore al target stabilito e in linea coi valori di riferimento

Ambiti di miglioramento

- ID.02 Percentuale di studentesse e studenti fuori corso: dato in leggero calo e lievemente inferiore al target, ma in linea con quello di Ateneo.

RICERCA

Obiettivo R.1 Incrementare la partecipazione a bandi competitivi nazionali ed internazionali - **non in linea**

Punti di forza

- R.1.2 Proposte presentate per progetti competitivi internazionali: nel 2024 sono state presentate 15 proposte in leggero calo rispetto al 2023 (19), ma il dato risulta pari al target prefissato

Ambiti di miglioramento

- R.09 Finanziamenti progetti nazionali e internazionali: dato fortemente inferiore al target prefissato ed in calo costante negli ultimi anni, tale dato è dovuto in parte al termine dei finanziamenti PNRR
- R.1.1 Proposte presentate per progetti competitivi nazionali: il dato relativo al 2024 è pari a 24 in leggero calo rispetto al 2023 (29) ed inferiore al target

Obiettivo R.2 Rafforzare le attività di ricerca biomedica e traslazionale - parzialmente in linea

Punti di forza

- R.2.1 Avviamento di infrastrutture collegate ad attività di ricerca biomedica e traslazionale: nel corso del 2025 è stata implementata la Biobanca, la sua attivazione è prevista per il 2026

Ambiti di miglioramento

- R.2.2 Partecipazione a progetti di ricerca in collaborazione con il mondo medico e biomedico traslazionale (realizzare monitoraggio): al momento dati non disponibili; in collaborazione con gli uffici della Ricerca è stata avviata, in fase sperimentale, una nuova procedura per monitorare in maniera più efficiente le attività di ricerca; nel 2026 la procedura dovrebbe entrare a regime permettendo un monitoraggio efficace.

Obiettivo R3 Potenziare e valorizzare le attività di ricerca – parzialmente in linea

Punti di forza

- R.06 Distribuzione pubblicazioni UNIBO per Indice Unico nel miglior 30%: superiore al target prefissato, valori macroarea ed Ateneo
- R.01b Dottorandi e dottorande con titolo di accesso di altro Ateneo: ampiamente superiore al target
- R.12 Percentuale di pubblicazioni in open access
- R.3.1 Valutazione nei ranking internazionali: il posizionamento internazionale evidenzia un miglioramento per alcuni indicatori (QS Ranking e Shimago Institutions Ranking) ed un peggioramento nello Shanghai Ranking, queste discrepanze sono dovute alla inclusione di diversi indicatori nei differenti ranking
- R.3.2 Eventi scientifici organizzati nel DIMEVET

Ambiti di miglioramento

- PQ.01 Percentuale di pubblicazioni interdisciplinari (autori di più SSD): leggermente inferiore al target ed in lieve calo rispetto al 2023
- IR.04 Occupazione delle dottoresse e dei dottori di ricerca: inferiore al target prefissato, ed ai valori di macroarea e di Ateneo, in calo negli ultimi tre anni; è stata prevista un'azione di miglioramento nel Riesame di Dottorato.

PERSONE

Obiettivo P.1 Migliorare il benessere lavorativo – in linea

Punti di forza

- IP.06 Glass ceiling index: superiore al target
- P.1.1 Soddisfazione lavorativa del personale DIMEVET: il questionario è in elaborazione e si prevede di somministrarlo al personale nella prima metà del 2026.

Obiettivo P.2 Migliorare l'efficienza dell'organizzazione – in linea

Punti di forza

- P.2.1 Revisione struttura organizzativa DIMEVET: è stata modificata l'organizzazione dei servizi tecnico amministrativi con l'istituzione dell'Ufficio ricerca, nella filiera didattica sono state ridistribuite le attività alla luce di numerose variazioni di organico e sarà a breve istituita (da marzo 2026) una nuova filiera

tecnica a supporto della didattica; deve essere ancora implementata una miglior organizzazione dei Servizi del Dipartimento

- P.2.2 Certificazione ISO 9001
- P.2.3 Customer Satisfaction Dipartimenti

Obiettivo P.3 Valorizzazione delle risorse umane – in linea

Punti di forza

- IP.01 Percentuale di docenti assunti dall'esterno
- IP.04 Numero medio di ore di formazione fruite dal personale

Ambiti di miglioramento

- IP.03 Valutazione reclutamento dei neoassunti: il dato (105,7) riferito al triennio 2022/24 risulta in crescita rispetto al triennio presedente (+6%), superiore alla macroarea e leggermente inferiore al valore di Ateneo, ma ancora inferiore al target prefissato (107).

SOCIETÀ

Obiettivo S.1 Promuovere la sinergia con realtà pubbliche e private del terzo settore – in linea

Punti di forza

- T.03 Incassi da attività commerciale e scientifica su commissione: la media triennale 2021–23 è pari a 30.552 €, mentre il valore 2024 raggiunge 35.071 €, confermando una crescita significativa
- IS.06 Percentuale di borse di dottorato finanziate dall'esterno: in netto miglioramento, superiore al target previsto
- IS.07 Numero di eventi di public engagement: da 3 nel 2021 a 9 nel 2024, evidenziano un ampliamento consistente del dialogo con la società
- T.05 Numero di progetti di cooperazione allo sviluppo: risultano sostanzialmente stabili, ed in linea con il target triennale.

Ambiti di miglioramento

- S.1.1 Strutturare un sistema efficace di monitoraggio degli accordi con interlocutori pubblici e privati: in collaborazione con gli uffici della Ricerca è stata avviata, in fase sperimentale, una nuova procedura per monitorare in maniera più efficiente tali accordi; nel 2026 la procedura dovrebbe entrare a regime permettendo un monitoraggio efficace.

Obiettivo S.2 Promuovere attività di formazione e orientamento rispondendo alle esigenze della società – in linea

Punti di forza

- Indicatori S.2.1 Percorsi di residency per i College europei/ S.2.2 Resident attivi per i College europei/ S.2.3 Percentuale di docenti diplomati nei College

Ambiti di miglioramento

- IS.05 Progetti di orientamento in collaborazione con le istituzioni scolastiche: in calo rispetto al 2023

COMMENTO AGLI ULTERIORI INDICATORI DEL RAPPORTO ANNUALE DEL DIPARTIMENTO (RAD)

DIDATTICA E COMUNITÀ STUDENTESCA

Punti di forza

- O.02 – L'indicatore F.10 - Mobilità extra-regionale: mostra un trend positivo negli ultimi 3 anni (in contrasto con il calo nell'ultimo anno dell'indicatore F.09 - Nuove carriere di 2° ciclo con titolo di accesso conseguito in altro ateneo) e presenta valori ampiamente superiori a quelli della macroarea e dell'Ateneo

- ID.06 - Numero di tirocini interni
- Focus Didattica F.DID.6-7 -Soddisfazione dei frequentanti sugli insegnamenti e dei laureati sui CdS

Ambiti di miglioramento

- Focus Didattica 1 - Attrattività dei CdS del Dipartimento: nel 2024 il CdS “Sicurezza e qualità delle produzioni animali” ha registrato un aumento (19) per quanto riguarda le nuove carriere rispetto al 2023 (9), mentre l’attrattività del CdS in “Acquacultura ed igiene delle produzioni ittiche” risulta in calo nell’ultimo triennio (50 nel 2022, 31 nel 2023 e 21 nel 2024). In generale l’attrattività di alcuni corsi è oggetto di attenzione da parte del Nucleo di Valutazione dell’Ateneo ed anche nei Riesami dei rispettivi corsi di laurea.
- Dagli action plan di tutti i CdS e dai suggerimenti espressi dalla Commissione Paritetica, emerge come strategico organizzare iniziative formative sulla didattica, in particolare sul processo di valutazione degli studenti e su strumenti di didattica innovativa, da rivolgere al corpo docenti.

RICERCA

Punti di forza

- Focus Ricerca 3 e 4 Citazioni medie pro-capite docenti e neoassunti: entrambi i dati sono in forte miglioramento nell’ultimo triennio

Ambiti di miglioramento

- Focus Ricerca 5 – Pubblicazioni pro-capite (ex SUA.02): indicatore (2,9) inferiore al valore della macroarea (4,8)
- Focus Ricerca 10 – Attrattività progetti: il numero di progetti competitivi finanziati risulta in forte calo nell’ultimo triennio ed anche il budget del 2024 (0,54 Mln) della struttura è diminuito considerevolmente rispetto al 2023 (5,32 Mln). Tali indicatori in accordo anche con quelli dell’Obiettivo R.1 evidenziano come un’importante area di miglioramento nell’ambito della Ricerca sia la partecipazione a bandi competitivi nazionali ed internazionali.

Dal riesame del Corso di dottorato in Scienze Veterinarie emergono come aree di miglioramento:

- Attrattività internazionale: incrementare la percentuale di candidati al concorso di ammissione con titolo straniero, mediante la pubblicazione in lingua inglese della sezione web dedicata ai progetti di dottorato a bando, la diffusione del bando in lingua inglese sui canali social del Dipartimento ed il coinvolgimento diretto dei supervisor nella promozione di progetti di ricerca durante conferenze, workshop e collaborazioni scientifiche.
- Occupazione dei dottori di ricerca: incrementare la percentuale di dottori occupati ad 1 anno dal conseguimento del titolo, organizzando incontri di orientamento in uscita e rendendo obbligatorio un periodo di almeno due mesi in strutture esterne ad Unibo.

PERSONE

Punti di forza

- O.32/P3-IP.04 - Numero medio di ore di formazione fruite dal personale: l’indicatore, pari a 25,3 ore pro-capite fruite, risulta ampiamente superiore al target (12) individuato nel PS DIMEVET, nettamente superiore al valore della macroarea (15,0), e per la prima volta superiore anche a quello di Ateneo (20,9). Anche la percentuale del personale formato pari al 86,8% è un dato in crescita e superiore a quello di Ateneo (78,6%). Il numero di ore pro-capite dei docenti sull’innovazione didattica (1,33) risulta quasi doppio rispetto a quello di Ateneo (0,77), dimostrando un vivo interesse da parte dei docenti verso una formazione continua ed innovativa. Anche il coinvolgimento del personale tecnico-amministrativo risulta dall’elevata percentuale di ore di formazione non obbligatoria (81,2%). Inoltre, come indicato nell’ambito Didattica si ritiene strategico organizzare iniziative formative sulla didattica, in particolare sul processo di valutazione degli studenti e su strumenti di didattica innovativa, da rivolgere al corpo docenti.

Ambiti di miglioramento

- O.12 - IP.02 – Numero di docenti e dipendenti tecnici amministrativi outgoing: in miglioramento (6) rispetto al 2023 (5) e superiore al valore di macroarea (4), ma ancora inferiore ai valori di Ateneo (16,5).

SOCIETÀ

Ambiti di miglioramento

- O.14 - IS.03 – Laureati occupati in Emilia-Romagna a tre anni dalla laurea: indicatore pari a 53,5% nel 2024 ed in costante aumento dal 2022, ma ancora inferiore ai valori relativi alla macroarea (64,4%) ed all’Ateneo (56,5%). Questo dato evidenzia la necessità di potenziare ulteriormente le azioni di orientamento e placement per rafforzare l’inserimento lavorativo dei laureati.
- O.37 - T.01 – Numero dei titoli di proprietà intellettuale attivi: pari 5,13 in continuo miglioramento rispetto agli anni precedenti, anche se ancora inferiore ai dati relativi alla macroarea (9,12) e all’Ateneo (8,58). Il dato suggerisce l’opportunità di rafforzare ulteriormente le strategie di valorizzazione e tutela dei risultati della ricerca, in particolare in merito ai brevetti.

L’attività di monitoraggio della attività di terza missione/impatto sociale del DIMEVET viene ritenuta soddisfacente: il Dipartimento si è dotato ormai da anni di diversi monitoraggi interni, tra cui quello relativo ai “Numero di eventi di public engagement organizzati dal dipartimento” ed ai “Progetti di orientamento in collaborazione con le istituzioni scolastiche”, che assieme ai dati forniti dall’Ateneo permettono un controllo continuo e sufficientemente efficace. In aggiunta, la realizzazione del monitoraggio previsto dall’obiettivo S.1.1 – “Numero di accordi con strutture/convenzioni con interlocutori pubblici e privati” del Progetto Strategico, contribuirà ad una visione più accurata di tali attività.

Molte attività di didattica e progetti di ricerca condotti nel DIMEVET hanno delle implicazioni pratiche e di interesse per un pubblico extra accademico. I risultati di tali ricerche possono essere valorizzati attraverso programmi di trasferimento tecnologico, di divulgazione e di formazione continua, nonché attraverso collaborazioni con enti, aziende e professionisti del settore.

ANALISI DEI DATI DI “CUSTOMER SATISFACTION”

Nel Piano Strategico DIMEVET 2025-2027 in riferimento all’Obiettivo Dipartimentale OB2.1 “Migliorare l’efficienza dell’organizzazione” è stato individuato l’indicatore “P.2.3 Customer Satisfaction – Dipartimenti”, il cui target per l’indicatore di sintesi è stato fissato a 4,3 ed il valore di riferimento a 4,23 (media anni 2021-23). L’indicatore di sintesi dell’ultima rilevazione (2024) presenta un valore (4,59) superiore a quello del 2023 (4,22) ed ai valori della Macroarea (4,18) e dell’Ateneo (4,21). Inoltre, ha ampiamente superato il target previsto. Anche l’indicatore relativo alla “Soddisfazione complessiva” presenta il valore più alto del triennio (4,59 nel 2024, 3,98 nel 2023 e 4,03 nel 2022).

Punti di forza

Nove indicatori su 11 risultano superiori ai valori di macroarea e di Ateneo ed otto presentano dati in crescita rispetto ai valori del 2023.

In particolare, gli indicatori relativi ai procedimenti degli acquisti presentano una tendenza positiva negli ultimi tre anni ed un netto miglioramento nel 2024. L’indicatore relativo agli “Acquisti beni e servizi: procedure” rappresentava una criticità fino a qualche anno fa, criticità che emergeva oltre che dai risultati della Customer Satisfaction anche dai Riesami annuali dei Servizi del Dipartimento. Nel 2024 tale indicatore presenta un valore pari a 4,36 in netto aumento rispetto al 2023 (3,21), risultando nettamente superiore al valore della macroarea (3,40) e di Ateneo (3,50). Anche l’indicatore “Acquisti beni e servizi: soddisfazione esigenze” evidenzia un trend molto positivo (4,95 nel 2024 e 4,62 nel 2023) con un valore superiore a macroarea (4,37) e Ateneo (4,60).

Il miglioramento di questi indicatori, pur permanendo le criticità correlate alla normativa esistente, è dovuto alle azioni messe in atto per razionalizzare per quanto possibile gli acquisti (esempio accorpamento accordi quadro) attuate dal Dipartimento negli ultimi anni e dal riassetto organizzativo dei Servizi Amministrativi intervenuto a fine 2023 e completato nel 2024, che ha visto l’istituzione di un ufficio approvvigionamenti separato dall’ufficio contabile. Inoltre, l’integrazione tra personale tecnico e tecnico amministrativo ha consentito la stipula di numerosi accordi dipartimentali che rendono più efficace e tempestivo il processo di acquisto, garantendo al contempo la riduzione dei costi.

Anche gli indicatori relativi alle “Missioni e mobilità intra-ateneo” ed alle “Liquidazioni dei compensi conto terzi” nel 2024 (rispettivamente 5,23 e 4,80) registrano un netto incremento rispetto al 2023 (4,63 e 3,75) e risultano superiori sia ai valori di macroarea (4,66 e 4,28) che di Ateneo (4,14 e 4,16). Anche tale miglioramento è

parzialmente riferibile al riassetto organizzativo dei Servizi Amministrativi che ha ridotto le ridondanze e ricondotto i processi, per quanto possibile, all'interno di un unico ufficio di III livello.

Punti di miglioramento

Gli unici due indicatori in leggero calo rispetto al 2023 sono quelli relativi ai "Progetti di ricerca: stesura della proposta" ed ai "Laboratori di ricerca".

- "Progetti di ricerca: stesura della proposta": l'indicatore pari a 4,13 è diminuito rispetto al 2023 (4,50) ed è anche l'unico indicatore della Customer Satisfaction che risulta inferiore sia al valore medio di Ateneo (4,45) che della macroarea (4,17). Una prima osservazione riguarda le competenze specifiche relative alla stesura della proposta, che sono principalmente riferibili alle aree dell'amministrazione generale. Pertanto, bisognerebbe riflettere su quali siano le aspettative dei docenti, tenuto conto che in questa fase l'ufficio ricerca del DIMEVET fornisce supporto soprattutto nella stesura del budget, e limitatamente fornisce un supporto specifico sulla stesura della proposta. Inoltre, si nota il ridotto numero di risposte a questa specifica domanda (16 contro 78 alla domanda generale sulla soddisfazione), per cui il dato potrebbe non essere statisticamente rilevante. Infine, l'ufficio ricerca risulta sottodimensionato rispetto ai carichi di lavoro gestiti, pertanto un'azione di miglioramento è già stata messa in campo stanziando risorse per reclutare un Research Manager a Tempo Determinato.
- "Laboratori di ricerca": il valore (4,09) dell'indicatore è in lieve diminuzione rispetto al 2023 (4,14), ma permane superiore ai valori di macroarea (3,86) e di Ateneo (4,02). Dalle risposte emerge che il principale ambito da migliorare è la "Gestione del personale" (45,5%) ed il "Coordinamento dei laboratori" (27,3%), per tale motivo si intende adottare come buona prassi un incontro annuale tra i Coordinatori delle filiere tecniche ed i responsabili delle attività di ricerca, per una gestione più efficiente del personale e dei laboratori.

RIESAME DEL SISTEMA GOVERNO E DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ (EVENTUALE)

Il DIMEVET, dopo attenta verifica, tenendo in considerazione i fattori interni, quali dimensioni ed ambiti di attività, ed il contesto in cui opera, compresi rischi ed opportunità, ritiene adeguate le responsabilità individuate ed attribuite a specifici referenti e commissioni da parte del Direttore, compresa la Commissione AQ e la Commissione Paritetica. Le deleghe attribuite ai referenti ed alle commissioni sono riportate nelle pagine "Organizzazione" sul sito del Dipartimento. I rapporti con il Presidio della Qualità di Ateneo e gli uffici di APPC di supporto sono affidati al Rappresentante della Direzione ed ai Delegati per le rispettive competenze.

Presso il DIMEVET sono presenti strutture sanitarie autorizzate presidiate dal Direttore Sanitario ai fini organizzativi ed igienico sanitari, fra cui l'Ospedale didattico.

Il Dipartimento opera in tutte le sue attività per il raggiungimento degli obiettivi definiti dal Piano Strategico di Dipartimento Pluriennale, in coerenza con il Piano Strategico pluriennale di Ateneo.

Il DIMEVET opera seguendo un Sistema di Gestione per la qualità (SGQ) ed è certificato UNI EN ISO 9001 per le attività di ricerca e di terza missione, nonché per le attività inerenti il supporto amministrativo, compreso quello alle attività didattiche. La pianificazione e il monitoraggio costante delle attività e dei servizi erogati, l'attenzione alle esigenze del cliente e di tutte le parti interessate, la valutazione delle prestazioni, il riesame periodico dei processi critici e l'impegno al miglioramento continuo sono divenute la modalità di gestione del Dipartimento. La certificazione ISO 9001, insieme alla certificazione e l'accreditamento EAEVE (European Association of Establishments for Veterinary Education) e all'accreditamento ANVUR (Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca) confermano l'impegno del Dipartimento a operare in maniera integrata per tutte le sue attività (ricerca, didattica e terza missione) in linea con i sistemi di Quality Assurance.

ACTION PLAN 2026

Obiettivo strategico di Ateneo [PS 22-27]	Obiettivo strategico di Dipartimento [PS-DIP 25-27]	Azione di miglioramento Specificare se "in continuità/"nuova"	Responsabilità	Modalità di verifica	Risorse (umane/finanziarie/strumentali)
Obiettivo PSA O.2/O.18/O.19	Obiettivo PS DIMEVET D.1	Promuovere azioni atte a migliorare la procedura di ammissione tramite IMAT test per consentire una più rapida ed efficace procedura di ammissione al CdS di "Veterinary medicine" (continuità)	Direttore, Delegato alla didattica	Percentuale di studenti iscritti al I anno in relazione al numero di posti programmati per l'a.a. 2026-2027 al CdS di "Veterinary medicine". Il dato è da censire all'inizio delle lezioni	<ul style="list-style-type: none"> • Personale DIMEVET
Obiettivo PSA O.2/O.18/O.19	Obiettivo PS DIMEVET D.1	Attivare, mantenere e monitorare il nuovo curriculum Comparative Biotechnologies, erogato in lingua inglese, del CdS LM-9 in Biotecnologie animali (nuova)	Coordinatore CdS Biotecnologie Animali, Delegato alla didattica	Attivazione per l'a.a. 2026-2027 del nuovo curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Personale DIMEVET • Infrastrutture DIMEVET • Finanziamento BUD
Obiettivo PSA O.22	Obiettivo PS DIMEVET R.1	Costituire un gruppo di lavoro per il monitoraggio ed analisi della partecipazione a progetti competitivi	Delegato della Ricerca	<ul style="list-style-type: none"> • Costituire il gruppo di lavoro • Stesura di un report analitico 	<ul style="list-style-type: none"> • Personale DIMEVET

Obiettivo PSA O.43	Obiettivo PS DIMEVET P.1	Implementare la valutazione della soddisfazione del personale DIMEVET (nuova)	Direzione, RAGD, Responsabili filiera tecnica e responsabile filiera didattica	<ul style="list-style-type: none"> • Realizzare monitoraggio soddisfazione interna • Partecipare alla revisione del questionario CS 	<ul style="list-style-type: none"> • Personale DIMEVET
Obiettivo PSA O.34	Obiettivo PS DIMEVET S.1	Sviluppare un programma strutturato di Public Engagement e divulgazione scientifica rivolto alla comunità, con particolare attenzione alla prevenzione, al benessere animale e al ruolo del veterinario nella One Health (nuova)	Delegato alla terza missione, delegato alla ricerca	<ul style="list-style-type: none"> • Numero di partecipanti; • Numero di enti coinvolti; • Soddisfazione dei partecipanti (ove applicabile); • Stesura della carta 	<ul style="list-style-type: none"> • Personale DIMEVET • Infrastrutture DIMEVET

ALLEGATO: PROGRAMMAZIONE OPERATIVA DI DIPARTIMENTO 2026

Per la definizione degli obiettivi operativi che compongono il PIAO di Dipartimento, dal 2025 si utilizza l'applicativo SPRINT di Cineca.

Allegare di seguito il report del PIAO dipartimentale disponibile tra le funzionalità dell'applicativo.

PIAO DIP - Obiettivi di Performance Organizzativa di Dipartimento

Obiettivi operativi di sviluppo e/o miglioramento

DIPARTIMENTO	OBIETTIVO STRATEGICO DI ATENEO	OBIETTIVO STRATEGICO DI DIPARTIMENTO	DIMENSIONE TRASVERSALE D.T.	OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE		PESO OBIETTIVO	INDICATORE		PESO INDICATORE	BASELINE	TARGET 2026
Scienze mediche veterinarie DIMEVET	O.10 Migliorare la qualità di spazi, attrezzature e infrastrutture per la ricerca in una logica di condivisione	.3 Potenziare e valorizzare le attività di ricerca	D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	OBOD-431-2026	Conformità a normativa NIS2 sulla cybersicurezza (su coinvolgimento di CESIA)	5	TSK-786	Predisposizione piano di adeguamento alle specifiche di base NIS2 e adozione delle misure di sicurezza: 1. Valutazione del rischio: assessment sullo stato attuale dell'Ateneo 2. Piano di adeguamento alle misure di sicurezza: approvazione agli organi dei documenti previsti dalla normativa NIS2	100	/	1. Entro il 15/12/2026 2. Entro il 15/12/2026
	O.13 Assicurare la qualità e la trasparenza di tutte le informazioni all'interno e all'esterno della comunità universitaria	P.2 Migliorare l'efficienza dell'organizzazione	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBOA-339-2026	Revisione della CS dipartimentale (su coinvolgimento di APPC)	40	TSK-626	Definizione delle domande	100	/	Entro il 15/12/2026
							TSK-638	Implementazione della reportistica sul DWH	100	/	Entro il 30/06/2027
	O.42 Semplificare i processi, anche mediante la trasformazione digitale	S.1 Promuovere la sinergia con realtà pubbliche e private e del terzo settore	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBOD-400-2026	Sviluppo e implementazione Carta dei Servizi di dipartimento (su coinvolgimento di APPC)	55	TSK-733	1. Individuazione e mappatura dei servizi 2. Validazione dei contenuti propedeutici alla predisposizione del documento	100	/	1. Entro il 30/06/2026 2. Entro il 30/09/2026

PIAO DIP - Obiettivi di Performance Organizzativa di Dipartimento

Obiettivi operativi di miglioramento della qualità percepita

DIPARTIMENTO	OBIETTIVO STRATEGICO DI ATENEO	OBIETTIVO STRATEGICO DI DIPARTIMENTO	DIMENSIONE TRASVERSALE D.T.	OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	PESO OBIETTIVO	INDICATORE	PESO INDICATORE	BASELINE 2024	TARGET 2026		
Scienze mediche veterinarie - DIMEVET	O.43 Migliorare il benessere lavorativo	P.2 Migliorare l'efficienza dell'organizzazione	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	CS-53-2026	Miglioramento atteso della qualità percepita dei processi gestiti dal Dipartimento (Customer Satisfaction da Progetto Good Practice e/o rilevazioni interne, scala 1-6)	100	DDA_PERS_PAGTERZI_01	In riferimento alla liquidazione dei compensi conto terzi (conoscenza e trasparenza del processo)	7%	4,80	4,83
							DDA_PERS_VISITING_01	In riferimento al supporto per la gestione dei Visiting Professors (invito, attivazione, accoglienza, supporto al docente ospitante, supporto al visiting) Indichi il livello di soddisfazione	5%	5,20	5,20
							DDA_PERS_ASSEGNI_01	In riferimento al supporto per l'attivazione e gestione degli assegni di ricerca e degli incarichi e collaborazioni di didattica Indichi il livello di soddisfazione	5%	5,17	5,17
							DDA_PERS_MISSIONI_01	In riferimento al rimborso missioni e mobilità intra-ateneo Indichi il livello di soddisfazione	5%	5,23	5,23
							DDA_RIC_CONTRATTI_01	In riferimento al supporto per la stesura dei contratti (negoiazione clausole, stesura contratto, verifica legittimità) Indichi il livello di soddisfazione	8%	4,60	4,66
							DDA_RIC_STESURANAZ_01	In riferimento al supporto per la stesura della proposta di progetto per i bandi Indichi il livello di soddisfazione	11%	4,13	4,26
							DDA_TOT_SODDEC	In riferimento a tutti gli aspetti considerati, si ritiene complessivamente soddisfatto del supporto erogato dalle Strutture Decentrate nei servizi tecnici e amministrativi	11%	4,19	4,31
							DDA_LOG_ACQUISTI_01	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: L'iter procedurale è chiaro	10%	4,36	4,45
							DDA_RIC_GESTIONENAZ_01	In riferimento al supporto per la gestione dei progetti (Budget, rendicontazione) Indichi il livello di soddisfazione	8%	4,63	4,69
							DDA_DID_LAB_01	In riferimento ai laboratori didattici indichi il livello di soddisfazione del supporto tecnico fornito	11%	4,22	4,34
							DDA_RIC_LAB_01	In riferimento ai laboratori di ricerca Indichi il livello di soddisfazione rispetto al supporto tecnico fornito, in termini di: adeguato coordinamento dei laboratori, adeguata gestione degli strumenti e delle attrezzature scientifiche, adeguata gestione del personale e adeguata gestione degli spazi a disposizione.	11%	4,09	4,23
CS_DID_DIMEVET	Media dei giudizi dei Coordinatori in merito al questionario di Customer Satisfaction interna in riferimento al supporto fornito dai servizi per la didattica	8%	4,70	4,75							